

Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL EDGARDO, BAUTISTA JUÁREZ  
Nit Emisor: 18119905  
LEONEL EDGARDO BAUTISTA JUAREZ  
3 AVENIDA A 5-47 zona 4, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FEF92420-5F3D-4C54-BFB6-12900320FD0A  
Serie: FEF92420 Número de DTE: 1597852756  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:06:15  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:06:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-703, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-62-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FEF92420, número de DTE 1597852756 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leonel Edgardo Bautista Juárez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-703 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-62-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) Leonel Edgardo Bautista Juárez  
DPI: 2248 83283 1201

(f) Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722518167973**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:16 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:06:15
<b>Emisor:</b>	18119905
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	LEONEL EDGARDO BAUTISTA JUAREZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	FEF92420-5F3D-4C54-BFB6-12900320FD0A
<b>Serie:</b>	FEF92420
<b>Número del DTE:</b>	1597852756
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:06:1506:00FEF924205F3D4C54BFB612900320FD0A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:15:41
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:16:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	18119905
NOMBRE	LEONEL EDGARDO, BAUTISTA JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-703
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Edgardo Bautista Juárez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en el seguimiento de ejecución del plan operativo anual, ingresado al SIPSE y seguimiento en la ejecución y recepción de 30 documentos en vía digital de informes de avance físico financiero, de las Agencias Municipales de Extensión Rural de este Departamento, y recepción de informes de soporte al mismo de actividades de las -AMER-en este mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento con la monitorea de planificación, en el monitoreo de precios de productos agropecuarios y granos básicos del mercado local de la Terminal del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la verificación de dichos productos y su ingreso a la plataforma del Sistema de Precios de Mercado -SIM- del MAGA por dicha monitorea durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del Monitoreo de encuestas de maíz y frijol en la recepción y consolidación de 30 informes del mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de Decadas y envío al monitor de Sede Departamental de planificación para su ingreso y revisión en la plataforma del Sistema de Monitoreo Decadal de cultivos del MAGA -SMC-, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del monitoreo de Pluviómetros ubicados en los 30 Municipios de este departamento, en la recepción,	100 %	Finalizado



	consolidación 90 informes, en este mes de agosto.		
	Apoyé en la recepción de Precios de mercado municipal y envío al monitor de planificación para la consolidación y sistematización de 30 informes de las agencias municipales de extensión rural de este departamento en este mes de agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento en coordinación con la Unidad de Gestión Interinstitucional, en la evaluación, análisis y valoración de 3 documentos de 26 perfiles de proyectos agropecuarios que fueron analizados en su oportunidad, para su socialización y su envío posterior a oficinas centrales cuando lo requieran, y que se llevan en este mes de agosto.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo Integral.	Apoyé a la Unidad de Gestión Interinstitucional, en el seguimiento del plan de respuesta institucional sobre riesgos naturales a daños de cultivos relevantes en los Municipios del departamento de San Marcos y socializar dicha propuesta para su envío posterior a donde corresponda en este mes de agosto.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el avance del informe descriptivo mensual de Gobernación departamental para trasladarlo al encargado de enlace -DICORER- de esta sede, para su envío y conocimiento del Jefe Departamental de las actividades del AMER en este mes de agosto.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Leonel Edgardo Bautista Juárez  
DPI: 2248 83283 1201  
Celular: 55641659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 82962

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Leonel Edgardo Bautista Juárez**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**2067**

**Fecha de colegiación: 27 de noviembre de 1998**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Marzo 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\San Marcos, 10/11/2023 03:54:51 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Barrios, Andrea(Sanmarcos20)**



**Ing. For. Mario Martínez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-703
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-62-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonel Edgardo Bautista Juárez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en el seguimiento de ejecución del plan operativo anual ya ingresado al sistema de información de planificación, seguimiento y evaluación -SIPSE- y recepción e integración de 30 documentos a cada mes de enero a agosto del presente año, en digital de informes de avance físico financiero, de las Agencias Municipales de Extensión Rural de este Departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de 90 informes mensuales de soporte al avance físico financiero como: listados beneficiarios por intervención, actividades de las agencias municipales y medios de verificación de las actividades de las -AMER-, correspondiente del mes de enero al mes de agosto del presente año.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento del monitoreo de Pluviómetros ubicados en los 30 Municipios del departamento por las -AMER-, en la recepción, consolidación y sistematización de 720 informes, correspondiente del mes de enero al mes de agosto del presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del registro de actualización de participantes CADER, del Centro de aprendizaje de desarrollo de extensión rural en la recepción, consolidación y sistematización de 30 informes de las agencias municipales de extensión rural de este departamento, y su envío a DICORER para su validación, ante RENAP, y otra	100 %	Finalizado

	revalidación de beneficiarios depurados por DICORER correspondiente del mes de enero al mes de agosto del presente año.		
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento a la Coordinación de Extensión Rural, en la recepción de 26 documentos del mes de enero a la fecha para su análisis y validación de perfiles de proyectos agropecuarios para su envío posterior a oficinas centrales, correspondiente del mes de enero al mes de agosto del presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de un resumen de proyectos como producto del análisis y validación de perfiles que son elegibles para su envío a DICORER correspondiente en el mes de julio a agosto del presente año.	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo Integral.	Apoyé a la Unidad de Gestión Interinstitucional, para la elaboración del presupuesto del POA de ejecución de programas y productos y subproductos en capacitaciones y asesorías técnicas de esta sede departamental, para llenar la herramienta del PEI-PON de SEGEPLAN como un plan de desarrollo integral departamental de propuestas sectoriales y que corresponde del año 2024 al año 2029 y envío del mismo durante el mes de marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la Unidad de Gestión Interinstitucional, para la elaboración del plan de respuesta institucional sobre riesgos naturales a cultivos relevantes en los Municipios del departamento de San Marcos y socializar dicha propuesta para su envío posterior a donde corresponda en el mes de junio del corriente año.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento de oficios recibidos de parte de jefatura sobre información de precios de productos agropecuarios que han tenido alzas y bajas para justificar dentro de la plataforma del SIM del MAGA durante el mes de marzo y en la revisión de 48 informes ingresados al SIM, a que los precios de productos agropecuarios sean ingresados correctamente por el monitor de enero a agosto del corriente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y evaluación sobre 5 informes de daños a cultivos agrícolas, pecuarios e infraestructura productiva, enviados a jefatura departamental para su gestión de	100 %	Finalizado



	apoyo a las familias afectadas a DICORER y en la revisión de 24 informes decadales de monitoreo de cultivos de maíz y frijol vinculadas a daños de cultivos de enero a agosto del presente año.		
--	---	--	--

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se fortalecieron las capacidades de los promotores con capacitaciones y asesorías técnicas sobre manejo agrícola, manejo pecuario e hidrobiológico y hogar rural con los temas de intervenciones de parte de cada agencia municipal de extensión rural a dichas familias y que fueron replicados a las familias CADER conformados en cada Municipio y que fueron ingresados los 30 informes mensuales al sistema de información de planificación, seguimiento y evaluación -SIPSE- del -MAGA-

Se fortaleció al equipo de extensión rural para mejorar la planificación en sus registros, los medios de verificación en campo como fotografías, pancartas, medios audiovisuales u otros medios de las familias beneficiadas con dichas capacitaciones y asesorías técnicas con la recepción de 90 informes mensuales de soporte al avance físico financiero como: listados beneficiarios por intervención, actividades de las agencias municipales y medios de verificación de las actividades de las -AMER-,

Se fortaleció a las agencias municipales de extensión en el monitoreo de pluviómetros en el levantado de la información, como medios en obtener resultados a nivel municipal y departamental de la caída de lluvia con 30 pluviómetros ubicados en los municipios y obtener registros fiables que puedan ser objeto en la toma de dediciones por las autoridades del Ministerio.

Se fortaleció las capacidades técnicas en tener una herramienta para el levantado de información del registro de las familias participantes CADER de cada Municipio del Departamento de San Marcos, obteniendo la depuración y registro oficial de dichas familias que ha sido la base para obtener los posibles beneficiarios de programas, incentivos de las familias que están siendo atendidas por las agencias municipales de extensión rural de este departamento de San Marcos.

Profesionales y técnicos fortalecidos en el análisis y validación de perfiles de proyectos agropecuarios realizados por las agencias municipales de extensión rural para posibles beneficiarios que se han priorizado con los grupos CADER de cada Municipio y su envío a oficinas centrales en el seguimiento de obtener un fondo con la Cooperación a que salga un proyecto sustentable para dichas familias.

Fortalecimiento en la realización de un resumen de proyectos como producto del análisis y validación de perfiles que son elegibles para su envío a DICORER.

Se fortalecieron las capacidades técnicas y de planificación, seguimiento evaluación en la elaboración del presupuesto del POA de ejecución 2024 de programas, productos y subproductos en capacitaciones y asesorías técnicas de las agencias municipales de extensión rural de esta sede departamental, para llenar la herramienta del PEI-PON de SEGEPLAN como un plan de desarrollo integral departamental de propuestas sectoriales y que corresponde del año 2024 al año 2029 cuya propuesta fue enviada en su oportunidad a SEGEPLAN por jefatura departamental.

Se fortalecieron las capacidades técnicas de asesoría y gestión en apoyo a la Unidad de Gestión Interinstitucional, para la elaboración del plan de respuesta institucional sobre riesgos naturales a cultivos relevantes en los Municipios del departamento de San Marcos ocurridos desde el año 2012 hasta la fecha buscando mecanismos en la identificación directa de daños a cultivos agrícolas, sistema pecuario e hidrobiológico e infraestructura productiva como heladas, deslizamientos, derrumbes, inundaciones, sequías provocados por fenómenos naturales y socializar dicha propuesta para su envío posterior a donde corresponda.

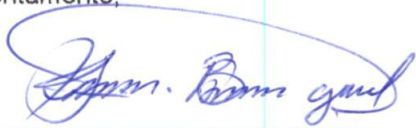
Se fortalecieron las capacidades técnicas para mejorar el monitoreo de precios de productos agropecuarios en el mercado principal de la terminal del Municipio de San Pedro Sacatepéquez, en el levantado de un diagnóstico y monitoreo de precios, en el seguimiento de oficios recibidos de parte de jefatura sobre información de precios de productos agropecuarios que han tenido alzas y bajas para justificar dentro de la

plataforma del SIM del MAGA durante el mes de marzo y en la revisión de 48 informes ingresados al SIM, a que los precios de productos agropecuarios sean ingresados correctamente por el monitor.  
Se ha fortalecido el sistema de Monitoreo decadal de cultivos -SMC- del MAGA respecto a obtener información de los cultivos a través de promotores e informantes de cultivos en la recepción de seguimiento y evaluación sobre 5 informes de daños a cultivos agrícolas, pecuarios e infraestructura productiva, enviados a jefatura departamental para su revisión y gestión de apoyo a las familias afectadas y enviadas a DICORER y en la revisión de 24 informes decadales de monitoreo de cultivos de maíz y frijol subidos por el monitor en la plataforma del sistema de monitoreo de cultivos -SMC- del MAGA y que nos permite ver la fase fenológica del cultivo cuando existen daños de cultivos agrícolas en los Municipios enviados por las agencias municipales de extensión rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Leonel Edgardo Bautista Juárez  
DPI: 2248 83283 1201  
Celular: 55641659

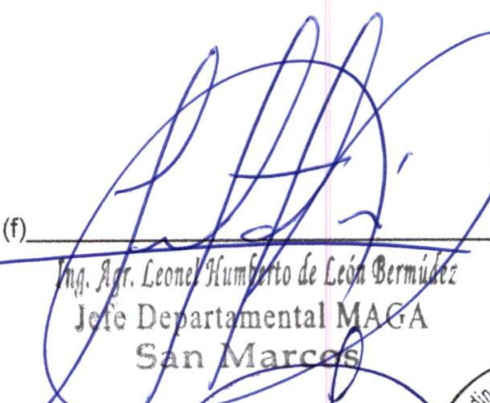
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamba  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez  
Jefe Departamental MAGA  
San Marcos



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA